



DİSK

**YERALTI
MADEN-İŞ
SENDİKASI**

ANA TÜZÜK



[Handwritten signature]

BÖLÜM I - GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı Türkiye Yeraltı ve Yerüstü Devrimci Maden İşçileri Sendikası, kısa adı YERALTI MADEN-İŞ'dir.

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ

YERALTI MADEN-İŞ SENDİKASI'nın Genel Merkezi Ankara'dadır. Açık adresi İzmir Cad. Elgün Sk. No:13/12 Kızılay'dır. Sendikanın Genel Merkezi adresi Merkez Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

MADDE 3- SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU

İŞ KOLU

YERALTI MADEN - İŞ SENDİKASI iş kolları tüzüğü'nün 2. sıra numaralı MADENCİLİK işkolunda kuruludur.

MADDE 4- SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

Kaynağını emeğin yüce değerinden, gücünü işçi sınıfından alan 2 No.lu Madencilik İşkolu işçilerinin demokratik sınıf ve kitle sendikal örgütü YERALTI MADEN -İŞ işçi sınıfının hak ve çıkarlarının gerçek demokrasi ortamında kazanılıp, geliştirilebileceğinin bilincinde olarak;

- Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmayı,
- Tüm uluslararası anlaşma, sözleşme ve Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşama geçirmeyi, geliştirmeyi, çalışma ve yaşama koşullarını üygar ve çağdaş düzeye ulaştırmayı,
- Üyeler arasında dayanışma ve birliği sağlamayı,

d) Uluslararası sendikal dayanışma içinde Türkiye işçi sınıfının ve emekçi halkının ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini artıracı her türlü bilimsel çalışmaya öncelik tanıyarak, işçi haklarına örgütlülük bilinci ile sahip çıkmayı ve bu bilinç temeli üzerinde kalıcı sonuçlara ulaşmayı,

e) İşçi sınıfının onursal görevi olarak faşizme, cuntacılığa, oligarşiye, baskı, zulüm ve işkenceci tüm diktatörlük rejim ve yönetimlere karşı mücadele etmeyi TEMEL AMAÇ,

f) Irk, cins, inanç, din, mezhep, dil ve düşünce ayrımı yapmaksızın tüm işçilerin işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamayı,

g) Tüm sendikal çalışmalarda işçilerin söz ve karar sahibi olmasını, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanda egemen kılınmasını TEMEL İLKE sayar.

MADDE 5- SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak,

b) İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak,

c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi, sendikal hak ve özgürlüklerin kazanılması, korunması ve geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek,

d) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,

e) Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, ücretin insan onuruna yaraşır bir düzeye ulaşılmasını, iş kazaları ve meslek

hastalıklarına karşı gerçekçi ve kökteni önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, kadın, genç ve çocuk işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak.

ñ İşsizlik sigortasının kurulup işlenmesi için çalışmalar yapmak,

g) Demokratik sınıf ve kitle sendikası ilkeleri temelinde üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin geliştirilmesini sağlamak, bu amaçla kurs, serniner ve konferanslar düzenleyerek üyelerinin kültür düzeylerini yükseltmek, mesleki bilgilerini artırmak, sendikamızın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, yayımlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri, enstitüler kurmak.

h) Üyelerinin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, lokaller açmak,

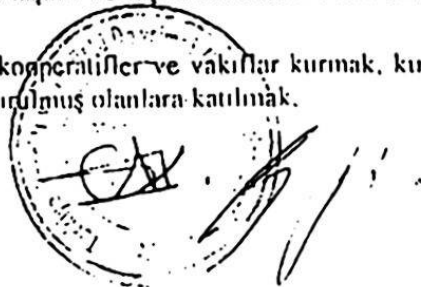
ı) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyumsuzluklarda hizmet aktinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda, üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak.

i) Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikal örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve emekçileri yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak işbirliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak,

j) Üyelerinin evlenme, doğum, hastalık, sakatlık, yaşlılık, emeklilik ve ölümlerinde kendileri ve yakınlarına gerekli yardımların sağlanması yolunda sağlam ve kalıcı çözümler üretmek,

k) Gerektiğinde taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve devretmek,

l) Üyeleri için kooperatifler ve vakıflar kurmak, kurulmasına yardımcı olmak, kurulmuş olanlara katılmak.



m) Üyelerinin Sendika anafüzüğüne amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamaktır.

MADDE 6- ÜYELİĞİN KAZANILMASI

A) Sendika üyeliğinin kazanılması için:

a) Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda çalışıyor olmak, (16 yaşını doldurmuş bulunanların üyelikleri yasal temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır.)

b) Noterce onaylanmış beş adet üye kayıt fişini Sendikaya vermek,

c) Genel Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmek gereklidir.

B) Sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmeyen üyelik başvurusu kabul edilmiş sayılır.

MADDE 7- ÜYELİKTE AYRILMA

a) Üyeler noter aracılığıyla bildirimde bulunmak koşuluyla Sendika üyeliğinden ayrılabilirler.

b) Ayrılma, noter başvuru tarihinden itibaren üç ay sonra geçerli olur.

c) Üyelikten ayrılanlar, notere başvurdukları tarihi izleyen aybaşından başlayarak üç ay süreyle ödentilerini ödemekle yükümlüdürler.

MADDE- 8 ÜYELİKTE ÇIKARMA

Sendika amaç ve ilkelerine ters düşen, Anafüzük, hükümlerine uygun davranmayan, organ kararlarını yerine getirmeyen üyeler Genel Yönetim Kurulunun yazılı istemi üzerine Genel Onur Kurulunca verilen çıkarma kararının Genel Kurulunca onaylanması ile üyelikten çıkartılır.

Genel Onur Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılan Sendika yöneticilerinin görev ve yetkileri, Genel Kurul tarihine kadar askıya alınır. Ücretli çalışan yöneticiler Genel Kurulca askılandıklarında görevlerinin askıda olduğu süreye işkolun özük bakları topluca kendilerine ödenir.



01

BÖLÜM II - SENDİKANIN YAPISI

MADDE 9- SENDİKANIN ORGANLARI

1- YÖNETİM ORGANLARI

A- GENEL MERKEZ ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetim Kurulu
- d) Genel Onur Kurulu

B- ŞUBE ORGANLARI

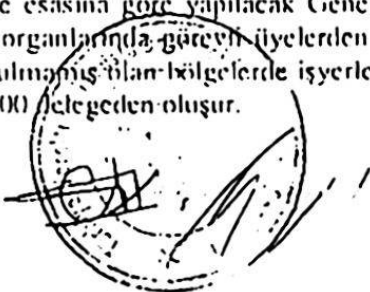
- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d) Şube Onur Kurulu

2- DANIŞMA ORGANLARI

- a) Başkanlık Kurulu
- b) Genel Temsilciler Kurulu
- c) Şube Temsilciler Kurulu

MADDE 10- GENEL KURULUN OLUŞUMU

- a) Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.
- b) Genel Kurul, Sendikanın toplam üye sayısı Genel Yönetim Organlarının üyeleri ile birlikte 1000'den az ise üyelere, 1000'den çok ise delegelere oluşur.
- c) Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, Sendikanın genel yönetim organlarında görevli üyelere ve şube genel kurulunca, şube kurulmamış olan bölgelerde işyerlerinde çalışan üyelere, seçilecek 200 delegeden oluşur.



d) Şube genel kurullarınca ya da işyerlerinde çalışan üyelerce seçilecek delegelerin toplam üye sayısına oranı gözönüne alınarak belirlenecek delege sayısı, şube genel kurullarından ya da işyerlerinde yapılacak delege seçiminden bir ay önce, Genel Yönetim Kurulunca, şubelere ya da işyeri temsilcilerine bildirilir. Delege sayısını belirlemede kesirler yarım ise ya da aşıyorsa tama iblağ edilir. Ancak üye sayısına bakılmaksızın her şube Genel Kurulda en az iki delege ile temsil edilir.

MADDE 11- GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

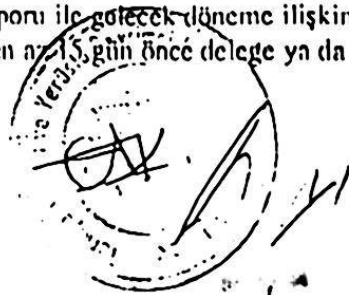
a) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca saptanan Genel Kurul üç yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği, yer, gün ve saatte toplanır.

b) Genel Kurulun gündemi, toplantı yer gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, en az 15 gün önce, iki nüsha olarak, Genel Kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.

c) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günle yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

Kural olarak karar yeter sayısı delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Görüşülecek konunun özelliğine göre tüzükte daha yüksek bir karar yeter sayısı öngörülmüşse bu sayı dikkate alınır.

d) Genel kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap raporu ve Denetim Kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege ya da üyelerce gönderilmesi zorunludur.



e) Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.

f) Genel Kurul Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

g) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin 1/10'unun yazılı istemi ve Genel Kurulun oluru ile gündeminde değişiklik yapılabilir.

h) Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturulabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

MADDE 12- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Gündemi onaylamak ya da değiştirmek,

b) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,

c) Genel Onur Kurulu kararlarını onaylamak ya da kaldırmak,

d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

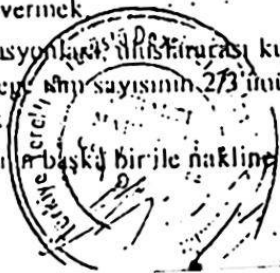
e) Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile Anadolılık değişikliği yapmak,

f) Şubeler açmak, kapamak, birleştirmek konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek

g) Ulusal konfederasyonlar, ulusal federasyon kuruluşlara üye olma ya da Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile üyelikten ayrılma kararı vermek

h) Sendika merkezini başka bir ile nakline karar vermek,





- i) Taşınmaz malların satın alınması, satılması konusunda ya da diğer hususlarda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile Sendikanın tüzel kişiliğine son vermek para ve mal karşılığının tasfiyesini karara bağlamak,
- k) Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Onur Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.

MADDE 13- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

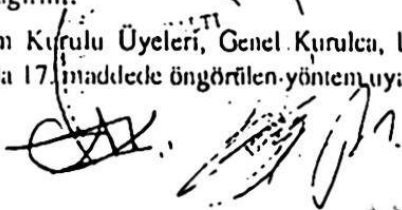
Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarda toplanır:

- a) Genel Yönetim ya da Genel Denetim Kurulu kararı ile,
- b) Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile,
- c) Olağanüstü Genel Kurula, genel kurullarını yapmış şubelerin delegeleri ile genel kurullarını yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş olan eski delegeleri katılır.
- d) Olağanüstü Genel Kurul gündemi ile bağlıdır.
- e) Olağanüstü Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- f) Olağanüstü Genel Kurul, istem gününden başlayarak, en geç iki ay içinde toplanır.

MADDE 14- GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte A. (s.ö.r.t) üyelerden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyeliklerden boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre, yedekleri çağrılır.

Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurulca, bu göreve aday olanlar arasında 17. maddede öngörülen yöntem uyarınca seçilir.



MADDE 15- GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

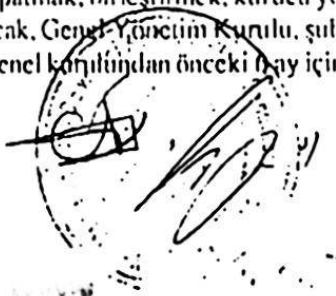
Genel Yönetim Kurulu 1 ayda bir, önceden saptanan günde Genel Başkanın yönetiminde toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Genel Başkanın katıldığı görüş Genel Yönetim Kurulu kararını oluşturur. Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde Genel Başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE 16- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

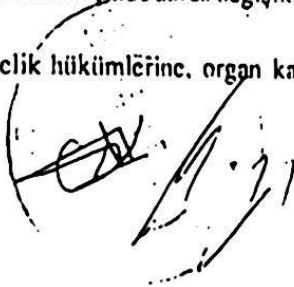
Genel Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Anattüzükle belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve Sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak,
- b) Üyeleri arasından Genel Başkan Vekilini seçmek,
- c) Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için görev bölümü yapmak,
- d) Anattüzüğü yorumlamak ve uygulamak,
- e) Genel Kurul ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
- f) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,
- g) Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve Anattüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,
- h) Genel kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kapatmak, birleştirmek, kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak. (Ancak, Genel Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini şube genel kurulundan önceki 6 ay içinde başka şubeye bağlayamaz.)



- ı) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- i) Anatózükle belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bilimsel ve teknik bürolar kurmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,
- j) Eğitim alışmaları yapmak,
- k) Sendika adına anlaşmalar yapmak,
- l) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- m) Boşalması durumunda, Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlik için kendi üyeleri arasından seçim yapmak,
- n) Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek,
- o) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağtılamak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- ö) İşyerlerinde seçimle belirlenen temsilcilerin yasal atanmasını yapmak. İşyerinde alışan işçilerin 2/3'ünün isteğiyle gelmesi halinde temsilcileri görevden almak.
- p) alışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyeliklerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak,
- r) Sendikaya taşınır ve Genel Kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek,
- s) Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak,
- ř) Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- t) Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- u) Anatózük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and appears to be a name. The stamp is partially obscured by the signature and is mostly illegible.

davranan Sendika üyelerini ve yönetimlerini Genel Onur Kuruluna vermek,

ii) Yasal zorunluluk gereği olan Anayasa düzeltmelerini yapmak eksikliklerini tamamlamak,

MADDE 17- GENEL BAŞKANIN SEÇİMİ

Genel Başkan Genel Kurul toplantısına katılan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanmazsa, ikinci turda salt çoğunluk oyunu sağlayan aday, bu turda salt çoğunluk oyu sağlanamaması durumunda, üçüncü turda en çok oy alan aday Genel Başkan seçilir.

MADDE 18 - GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikayı yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek,

b) Sendika içinde uyumu ve düzeni sağlamak,

c) Genel kurul toplantısını açmak, Genel Yönetim Kuruluna, Danışma Kurullarına başkanlık etmek, Sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek.

Genel Başkanın yokluğunda yukarıda belirtilen görev ve yetkileri Genel Başkan Vekili üstlenir.

MADDE 19- GENEL SEKRETERİN SEÇİMİ

Genel Sekreter, Genel Kurulca, bu göreve aday olanlar arasından 17. maddede öngörülen yöntem uyarınca seçilir.

MADDE 20- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ve özellikle işkolunu



ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak,

b) Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,

c) Genel Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak,

d) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

MADDE 21- GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluğudur. Başkan dahil, her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE 22- GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

b) Anafütüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

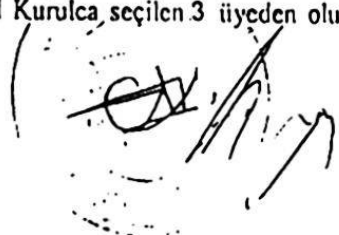
c) Her denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,

d) Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine şubeleri denetlemek,

e) Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

MADDE 23- GENEL ONUR KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Onur Kurulu Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and appears to be a name. The stamp is faint and circular, with some illegible text or a logo inside. The entire mark is located in the lower right quadrant of the page.

üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Onur Kurulu Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağırılır. Kurul, üyelerine ilişkin konular öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Onur Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

MADDE 24- GENEL ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Onur Kurulu, Sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir:

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Sendika yöneticilerini geçici ya da sürekli olarak görevden alma
- d) Sendika üyeliğinden geçici ya da sürekli olarak çıkarma.

Genel Onur Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır.

Genel Onur Kurulunca verilen sürekli görevden alma kararına karşı Sendika yöneticisinin Genel Kurula itiraz hakkı vardır.

Görevden sürekli alınma kararı ile Genel Kurul tarihleri arasında kalan süre içinde yöneticinin görevi askıya alınır. Görevi askıya alınan yönetici yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük hakkından yararlanamaz.

Genel Onur Kurulunca verilen sürekli görevden alma kararı ile sü-



rekli üyelikten çıkarma cezaları Genel Kurulun onayı ile kesinleşir.

MADDE 25- ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500'den az ise üyelere 500'den çok ise delegelerden oluşur.

b) Delegelerle yapılacak olan şube genel kurulu şubenin zorunlu organlarında görevli üyelere ve işyerlerinde çalışan üyelere seçilen 100 delegeden oluşur.

c) Şube genel kuruluna işyerlerinden seçilecek delegelerin sayısı, Genel Yönetim Kurulunca, şube sınırları içindeki toplam üye sayısının delege sayısına oranı gözönüne alınarak belirlenip ilgili şubeye genel kurulundan bir ay önce bildirilir. İşyerlerinden seçilecek delege sayısını belirlemede kesirler yarım ise ya da aşılırsa tamamı iblağ edilir. Ancak, üye sayısına bakılmaksızın her işyeri şube genel kurulunda en az bir delege ile temsil edilir.

d) Şube genel kurullarına katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi şube yönetim kurulunca işyerlerinde seçimden 15 gün önce ve beş gün süre ile ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleştiren işçiler de seçime katılırlar. Herhangi bir nedenle işinden ayrılan Sendika üyesi ayrıldığı işyerinde yapılacak delege seçimine katılabilir.

e) Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç altı ay içinde toplanır.

MADDE 26- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a) Şube Genel Kurulu üç yılda bir, Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce, toplanır. Toplantı tarihi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer şube yönetim kurulunca saptanır.

b) Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye ya da

delege listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce şube genel kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

c) Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

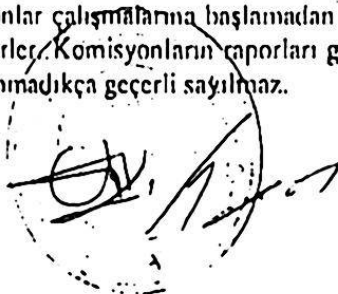
e) Şube Genel Kuruluna sunulacak şube yönetim kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

f) Şube Genel Kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g) Şube Genel Kurulu başkanlık kurulu açık oyla seçilen bir başkan iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube genel kurulunca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

h) Şube Genel Kurulunda hazır bulunan delege ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturulabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

ı) Şube Genel Kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturulabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

A circular stamp with a signature inside. The signature is written in black ink and appears to be 'G. V. / 17.12.2017'. The stamp is partially overlapping the text of the previous paragraph.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Gündemi onaylamak ya da değiştirmek,
- b) Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- c) Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- d) Gizli oyla şube başkanı ile yönetim, denetim ve onur kurulları asıl ve yedek üyelerini, Genel Kurul delegelerini seçmek,

MADDE 28- OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

Olağanüstü şube genel kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır:

- a) Şube yönetim ya da denetim kurulu kararı ile,
- b) Şube genel delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile,
- c) Olağanüstü şube genel kuruluna bir önceki genel kurulda seçilmiş delegeler ya da şube sınırları içindeki üyeler katılır,
- d) Olağanüstü şube genel kurul gündemi ile bağlıdır,
- e) Olağanüstü şube genel kuruluna çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır,
- f) Olağanüstü şube genel kurulu, istem gününden başlayarak, en geç iki ay içinde toplanır.

MADDE 29- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube Yönetim kurulu başkan, başkan vekili ve sekreterle birlikte beş (5) üyeden oluşur.

Şube yönetim kurulu asil üyeliklerinde boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağırılır.

MADDE 30- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube yönetim kurulu ayda bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı başkan vekili yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması sekreterin görevidir.

Şube yönetim kurulu, gerektiğinde, başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir başkan vekili, bir sekreter ve bir sayman seçmek,
- b) Şube sınırları içindeki işyerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağmlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlenmek,
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,
- e) Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna iletmek,
- f) Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Genel Yönetim Kurulunun yetki yermesi durumunda işyeri temsilcilerini seçmek,
- g) Şube sınırları içinde, çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmalarını yapmak,
- h) Bölge içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmalarını yapmak.

Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek,

- i) Şube denetim kurulunu toplantıya çağırmak, saptadığı usulsüzlükleri Genel Yönetim Kuruluna bildirmek,
- ii) Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek,
- iii) Şube onur kurulu kararlarını uygulamak,
- iv) Şube harcamalarını onaylamak,
- v) Anatüzik ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MADDE 32- ŞUBE BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Anatüzik ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak, şubeyi temsil etmek,
- b) Şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmalarını ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak,
- d) Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) İki imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- f) Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgedeki sorunları çözümlenmek,
- g) Genel yürütme kurulu kararları ile Anatüzik ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- h) Gerekliğinde, sonradan şube yönetim kurulunun onayı alınmak üzere 500.000.TL'na kadar harcama yapmak.

MADDE 33- ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube denetim kurulu şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazıman seçer. En geç al-

tı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE 34- ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube yönetim kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- b) Anafütük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- c) Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da bir örneği Genel Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek,
- d) Şube yönetim kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,
- e) Gerekteğinde şube yönetim kurulunda şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.

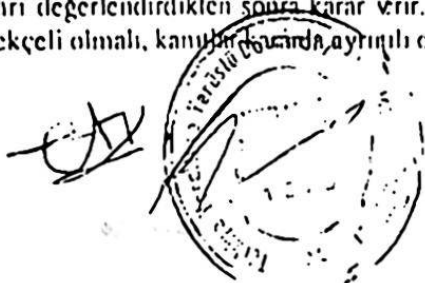
MADDE 35- ŞUBE ONUR KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube onur kurulu şube genel kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube onur kurulu şube yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzaabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağırılır. Kurul üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür.

Şube onur kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kanıtlarında ayrıntılı olarak gösterilmelidir.



MADDE 36- ŞUBE ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube onur kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir.

Şube onur kurulu, önüne gelen konuda daha ağır bir ceza verilmesi gerektiği kanısına varırsa, görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere Genel Kurula gönderilmesi için şube yönetim kuruluna verir.

Şube onur kurulunca verilen kararlar şube onur kurulunca uygulanır.

MADDE 37- BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, Genel Başkanının yönetiminde, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun gerekli görüldüğü zamanda toplanır. Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

MADDE 38- GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Genel Temsilciler Kurulu Genel Başkanının yönetiminde, Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Onur Kurulu Üyeleri, şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile işyeri baştemsilcilerinden oluşur.

Genel Temsilciler Kurulu Genel Yönetim Kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

MADDE 39- ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube temsilciler kurulu, şube başkanının yönetiminde, şube yönetim, denetim ve onur kurulları üyeleri ile işyeri temsilcilerinden oluşur.

Şube temsilciler kurulu şube yönetim kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.



MADDE 40- UZMANLIK DAİRELERİ

Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürütülebilmesi için aşağıdaki daireler kurulabilir:

1. Örgütlenme
2. Toplu sözleşme
3. Eğitim ve araştırma
4. Mali işler
5. Basın-yayın ve halkla ilişkiler
6. Hukuk
7. Dış ilişkiler

a) Gerekliğinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile yeni daireler kurulabilir.

b) Her uzmanlık dairesinin kuruluşu, görevi, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanır.

BÖLÜM III - GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 41- GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Üyelik ödentisi: üyelerden alınan aylık ücretlerin %2'si tutarında aylık ödentiden oluşur.

b) Mal varlığı gelirleri: Sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınır-taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar.

c) Uluslararası örgütlerden sağlanan yardımlar.

d) Sosyal ve kültürel etkinlik gelirleri,

e) Genel Yönetim Kurulu tarafından kabulü uygun görülen, gerçek ve tüzel kişilerden ve Sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyon ile uluslararası örgütlerden sağlanan bağışlar.

MADDE 42- GELİRLERİN KULLANILMA YÖNETİMİ

a) Sendikamız gelirleri bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Kasada 15.000.000.- TL'den fazla para bulundurulamaz.

b) Sendika adına para çekmek biri birinci derece imza yetkisi bulunan iki Genel Yönetim Kurulu üyesi imzası ile olanaklıdır.

Birinci derecede imza yetkisi Genel Başkan, Genel Sekreter ve Mali Daire Başkanına aittir. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derece imza yetkisi Genel Başkan, Genel Sekreter ve Mali Daire Başkanına aittir. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derece imza yetkisine sahiptirler.

MADDE 43- GİDERLER

a) Harcamalar bütçeye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

b) Ödenti ve diğer gelirlerin en az %5'i eğitime ayrılır.

BÖLÜM IV - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 44- TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

A) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur:

1. Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim ve Genel Onur Kurulu karar defterleri,

2. Üyelerle ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri,

3. Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

4. Gelen ve giden evrak kayıt defterleri,

5. Zimmet defteri,

6. Bilanço ve kesim hesap defterleri,

7. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

Genel Yönetim Kurulu kararı ile bastırılan, sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.

B) Yukarıda (1), (2), (3), (4) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15.gün içinde notere onaylatılır.

C) Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 45 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET E ÖDENEKLERİ

) Sendikada ücretle çalışan yöneticilere ödenecek ücret ve yan ödemeler bütçe ile belirlenir. Ancak, yöneticilerin ücret ve yan ödemeleri bağlatılan toplu iş sözleşmelerinde üye işçilerin aldıkları ücret ve yan ödemelerin üst sınırını geçemez.

) Sendika yöneticilerinin her ne suretle olursa olsun görevlerinin sona ermesi durumunda, kendilerine ya da yasal mirasçılara, görevi seçilmiş oldukları ilk genel kurulu tarihinden itibaren hesaplanmak üzere, hizmetlerinin sona ereceği tarihe kadar geçen her tam yıl için kendilerine ödenen aylık ücretlerine ek olarak sağlanan para ve para ile ölçülmesi mümkün hakların da gözönünde tutulması suretiyle saptanacak bir günlük ücretin 45 katı tutarında bir hizmet ödeneği verilir. Bir yıldan artan süreler için ödeneğin yıllık oranı üzerinden hesaplama yapılır. Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği ödenmez. 12 Eylül 1980 - 16 Temmuz 1991 tarihleri arasındaki süre çalışılmamış kabul edilir ve hesaplama dahil edilmez.

MADDE 46 - ULUSAL VE ULUSLARARASI ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

YERALTI MADEN-İŞ Sendikası Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) üyesidir.



MADDE 47- SENDİKANIN KURUCULARI

- 1.Çetin UYGUR Uşak Mermer Sanayii-UŞAK
- 2.Mehmet ÖZDEMİR OAL Müessesesi-ÇAYIRHAN/ANK.
- 3.Mehmet GÖREGEN " " " "
- 4.Nurettin KUDU " " " "
- 5.Hasan DÜNDAR " " " "
- 6.Mahmut PEKER " " " "
- 7.Şemsi ERCAN Uşak Mermer Sanayii-UŞAK
- 8.Hüseyin Sevinç Yeni Çeltik Lin.İşl.-AMASYA
- 9.Ömer DEMİRHAN " " " " "
- 10.Mehmet SATIŞOĞLU" " " " "
- 11.O.Fahri ŞANLI " " " " "
- 12.Veyssel AKYOL " " " " "
- 13.Sami GÜDÜCÜ OAL Müessesesi-ÇAYIRHAN/ANK.

EK GEÇİCİ MADDE 1- Anatüzüğün 45. maddesinde belirtilen Ücret ve yan ödemeler ilk sözleşmeye kadar yürürlükteki sözleşmeler esas alınır.

EK GEÇİCİ MADDE 2-Yeraltı Maden-İş Anatüzüğünü Sendikalar Yasasına uyarladığı ve Genel Merkez Karar Organlarını oluşturduğu bu Genel Kurulun kapanışıyla tüm Şubelerinin kapatılmış olduğunu kabul eder ve Yeni Şubeler açmaya ve girişimci yönetimleri oluşturmaya Genel Yönetim Kurulunu yetkili kılmıştır.

EK MADDE - Bu Anatüzük 7-8 Mart 1992 tarihlerinde yapılan III. Genel Kurul'unda kabul edilmiş yürürlüğe girmiştir.





Genel Merkez : G. M. K. Bulvarı Eti Apt. No. 45/11

☎ : 231 69 35 Fax : 231 14 21 06570 Maltepe/ANKARA

MEMORİ

YERALTI MADENİSİ GENELKASI
GENEL MERKEZİ
1975

